

Projekt-Organisation in der Abteilung Informations-Verarbeitung (IV)

	AG DV- Strat.	IKT- Ltg.	SKT	Dienstleistg Technik Abl MA	Anwender Betreuung Abl MA	Projekt- Service Abl MA	IKT- intern PL	ex- terne PL	Fach- ber.	Auf- trag- geber
Projektanforderung an IKT gemäß SWF-Richtlinie Aufgabenstellung gewährleisten, dass die Anforderungen auch an IKT geleitet werden (Mini-SWFs!)										V
Grobanalyse Beratung mit Anforderer, genaue Projektdefinition			V	M	M	M				M
Projektbewertung: Wer ist betroffen? IKT-intern: Bereiche Client, Server, Topologie etc. extern: Fachbereiche (Nutzer/Dienstleister)										
Mengengerüst Grobvorgaben: Grobkostenschätzung Grob-Kapazitätsschätzung Terminvorgaben, Zeitablauf Schulungsbedarf interne Qualifikation der Projektbeteiligten Bedarf für Anwender / Nutzer			V	M	M	M				
Welche Ressourcen stehen intern zur Verfügung? Welche Ressourcen werden extern benötigt? Finanzierung? Einfluss auf andere Projekte? inhaltlich / Ressourcen-Bindung		M	V	M	M	M				
Vorlage zur Entscheidung		V	M	M	M	M				M
IKT-interne Entscheidung: Tagesgeschäft / Projekt / Ablehnung		V								
Entscheidung: a) Ablehnung des Projektes. b) Mittel und Kapazität sind vorhanden, das Projekt ist sinnvoll und machbar: Projektfreigabe, Prioritäten festlegen										
	V									
Projekt-Management (neutral, alle Projekte) : Zentrales IKT-Dispatching Koordination aller Projekte Controlling		(V)		M	M	V	V			M
Disposition der Ressourcen (IKT-intern und extern) Information der Betroffenen			(M)	M	M	V	V			M
Projekt-Durchführung Projekt-Leitung (projektspezifisches Management) (Für das Projekt werden MA zum Projekt-Service delegiert) Qualifikation der Mitarbeiter und späteren Ausbilder Systemanalyse Systementwurf (Standards beachten) Aufwandsabschätzung Kapazitätsplanung Etatplanung und Kostenkontrolle Arbeitsplan Aktivitäten-Detail-Disposition Terminplanung und Kontrolle						M (V)	V	V		M
Bestellanforderungen veranlassen Bestellanforderungen erstellen Bestellabwicklung								V	V	
	durch IV-Zentrale Dienste									
	durch Einkauf									
Feedback an Auftraggeber Bericht an Projektmanagement							V	V		M
Qualitätskontrolle Abnahme intern (Einhaltung von Standards)			(V)	(V)			V	V		
Abnahme mit Auftraggeber (Funktionalität) Projekteinführung Schulung						M			V	V
Projektabschluss, Kunde ist zufrieden										V

Abl Aufgabenbereichs-Leiter
MA Mitarbeiter
PL Projektleiter
SKT Strategie- und Koordinationsteam ("Liberos")

V Verantwortlich
(Ziel: in IKT immer eine, aber nur eine Stelle verantwortlich!)
M Mitarbeit